

7^ο ΓΕΛ ΙΛΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Εισαγωγικές πληροφορίες **1**

Ο «Σχολικός Κανονισμός» είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο μπορεί να εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή & αναγνώριση.

Ο κανονισμός είναι εναρμονισμένος με την Εκπαιδευτική Νομοθεσία, λαμβάνει υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου μας και καθορίζει το γενικό πλαίσιο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των γονέων/κηδεμόνων, των οποίων η συνδρομή κρίνεται αναγκαία για την εφαρμογή οποιασδήποτε παιδαγωγικής προσπάθειας.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Ο Ρόλος των Μελών της Σχολικής Κοινότητας 2

2.1 Διευθυντής/ρια

Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα. Ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντα του/της περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

2.2 Εκπαιδευτικοί

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας καθορίζονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό :

1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων και να υπερασπίζονται την άποψη τους με επιχειρήματα και διάλογο. Η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
2. Ο εκπαιδευτικός πρέπει να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητά τους, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
3. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του σχολείου, καθώς και την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν, αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την σύγχρονη πραγματικότητα, την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
4. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να δείχνουν την απαραίτητη εχεμύθεια σε ό, τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

2.3 Μαθητές

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το ευχάριστο κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Επιθυμητές μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νοοτροπίες διαμορφώνονται με βάση την αναγνώριση της αξίας της σχολικής ζωής. Είναι λοιπόν σημαντικό να διαμορφωθεί ένα θετικό κλίμα στο σχολικό περιβάλλον. Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας του μαθητή. Επίσης αντίστροφα η δική του δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο μαθητή και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Στην κατεύθυνση αυτή είναι αναγκαία η εφαρμογή των παρακάτω κανόνων :

1. Ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η αποδοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια πρέπει να χαρακτηρίζουν τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών.
2. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων των μαθητών σε συνεργασία με τους αρμόδιους καθηγητές.
3. Η καλλιέργεια αίσθησης της ευθύνης σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου, (διαφύλαξη της καθαριότητας και της αισθητικής της αίθουσας διδασκαλίας, των τοίχων, των θρανίων, των καθισμάτων, των εργαστηρίων και λοιπών χώρων γενικά) αποτελεί υποχρέωση των μαθητών. Προς τούτο δεν θα πρέπει να μεταφέρουν στην τάξη φαγητά και ποτά που είναι δυνατόν να αποτελέσουν εστία μικροβίων. Οι μαθητές κάθε τμήματος μπορούν σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή να αναλαμβάνουν την διακόσμηση της αίθουσας διδασκαλίας αξιοποιώντας τις κλίσεις και τα ταλέντα τους.
4. Εκτός από το σχολικό χώρο σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία (απαιτείται μεγάλη προσοχή στους διαδραστικούς πίνακες που τοποθετήθηκαν πρόσφατα) δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Κάθε υλική ζημιά που προκαλείται από μαθητή θα πρέπει να αποκαθίσταται με δική του ευθύνη.
5. Η έγκαιρη προσέλευση στο μάθημα αποτελεί υποχρέωση όλων. Μαθητής που προσέρχεται μετά τον καθηγητή στην τάξη δεν γίνεται δεκτός και παίρνει απουσία.
6. Η έξοδος από την αίθουσα διδασκαλίας επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο μετά από άδεια του καθηγητή.
7. Στα διαλείμματα όλοι οι μαθητές εξέρχονται αμέσως από την αίθουσα, η οποία ακολουθώς κλειδώνεται.

8. Η αποχώρηση μαθητή από το σχολείο κατά την διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος γίνεται μόνο για σοβαρούς λόγους μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με τον κηδεμόνα και χορήγηση σχετικής άδειας από τη διεύθυνση του σχολείου.
9. Οι απουσίες τις ενδιάμεσες ώρες δεν δικαιολογούνται και οι γονείς ενημερώνονται σχετικά. Η επανάληψη της συμπεριφοράς αυτής μπορεί να αντιμετωπιστεί με τις προβλεπόμενες κυρώσεις από την σχετική νομοθεσία.
10. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας. Αν δεν εξασφαλιστούν τέτοιες συνθήκες δεν είναι δυνατόν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο ούτε στον γνωστικό, ούτε στον συναισθηματικό, ούτε στον ψυχοκινητικό τομέα της μάθησης. Οι περιπτώσεις διατάραξης του ήρεμου κλίματος πρέπει να αντιμετωπίζονται με τα ενδεδειγμένα παιδαγωγικά μέσα.
11. Μαθητής ο οποίος λαμβάνει ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα παραμένει στο σχολείο και απασχολείται με ευθύνη του Διευθυντή, λαμβάνοντας απουσία.
12. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου σύμφωνα με την Εγκύκλιο Φ.25/103373/Δ1/ 22.6.2018 του Υπουργείου Παιδείας διότι δεν συμβάλλει στη δημιουργία ήρεμου παιδαγωγικού κλίματος, διαλύει την τάξη αποσπά την προσοχή των μαθητών κατά την διάρκεια του μαθήματος και ιδιαίτερα κατά την διάρκεια των γραπτών τελικών εξετάσεων θεωρείται καταδολιεύσή τους και συνεπάγεται τον μηδενισμό του γραπτού. Η φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση, ηχογράφιση μαθητών και/ή καθηγητών χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεσή τους ή εν αγνοία τους και η καθ'οιαδήποτε χρήση του υλικού αυτού αποτελεί παραβίαση του ιδιωτικού βίου, συνιστά παράνομη διακίνηση προσωπικών δεδομένων και ενδεχομένως ποινικό αδίκημα. Οι μαθητές δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα στον χώρο του σχολείου καθόσον η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεφωνικά μέσα που διαθέτει το σχολείο. Αν μαθητής γίνει αντιληπτός να έχει κινητό στην τάξη, ο καθηγητής θα το φέρει στο γραφείο της διεύθυνσης και θα επιστρέφεται μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς και ενημέρωσή τους. Αν επαναληφθεί η συμπεριφορά αυτή θα κινηθεί διαδικασία επιβολής των προβλεπόμενων κυρώσεων.
13. Όλοι οι μαθητές και οι εφημερεύοντες πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Αυτή είναι η πρώτη επαφή, ενημέρωση και ψυχολογική προετοιμασία για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Οι αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μην μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Παράλληλα όμως όλοι έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων.
14. Η ευπρεπής εμφάνιση των μαθητών στο σχολείο βοηθά στη διατήρηση του παιδαγωγικού κλίματος.
15. Το κάπνισμα απαγορεύεται στο χώρο του σχολείου. Η μη συμμόρφωση των μαθητών επισύρει τις προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.
16. Το σχολείο, εκτός από χώρος παιδείας είναι τόσο χώρος πολιτισμικής δημιουργίας και ανάπτυξης όσο και καλλιέργειας του αθλητικού πνεύματος και της σωματικής άσκησης. Οι μαθητικές κοινότητες με δική τους πρωτοβουλία και με τη συνεργασία και την σύμφωνη γνώμη της διεύθυνσης και του συλλόγου διδασκόντων, προωθούν πολιτιστικές εκδηλώσεις (επιστημονικές διαλέξεις, συζητήσεις, ποιοτικές ή μουσικές βραδιές, συναυλίες, εκθέσεις, θέατρο κ.λ.π), που αναφέρονται σε κάθε μορφή επιστήμης και τέχνης, όπως επίσης και διοργανώσεις αθλητικών αγώνων.

17. Στις συνεδριάσεις του συλλόγου των καθηγητών όταν συζητούνται πολιτιστικές, αθλητικές και γενικά μαθητικές δραστηριότητες (π.χ συγκρότηση βιβλιοθήκης, μορφωτικές επισκέψεις και εκδρομές , διοργάνωση σχολικών εορτών , δημιουργία και συντήρηση σχολικού μουσείου κ. λ. π) συμμετέχει με δικαίωμα λόγου, το προεδρείο του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου.

2.4. Γονείς/Κηδεμόνες

1. Κηδεμόνας του μαθητή, εφόσον είναι ανήλικος/η είναι ο πατέρας και η μητέρα. Σε περίπτωση που κωλύονται ή ελλείπουν , κηδεμόνας είναι αυτός που έχει την επιμέλεια σύμφωνα με τον Αστικό κώδικα.
2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο
3. Ο Κηδεμόνας ενημερώνεται για κάθε θέμα που σχετίζεται με το συγκεκριμένο μαθητή, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
4. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις όπως εκδρομές που απαιτούν μετακίνηση, είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.
5. Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
6. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Οι **Εγγραφές – Μετεγγραφές** πραγματοποιούνται σύμφωνα με την Υ.Α. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 , ΦΕΚ 2005. Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές θα πρέπει να προσέρχονται με αθλητική ενδυμασία για να επιτυγχάνεται τόσο μεγαλύτερη κινητικότητα όσο και να διασφαλίζεται η υγεία τους και η σωματικής τους ακεραιότητα. Οι μαθητές που δεν συμμορφώνονται θα τους ασκούνται τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα. Σε περίπτωση μακροχρόνιας απαλλαγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση. Η επίδοση των μαθητών ελέγχεται με προφορικές και γραπτές δοκιμασίες (ολιγόλεπτες, ωριαίες), με γραπτές εξετάσεις και με κάθε άλλο παιδαγωγικά ενδεδειγμένο τρόπο. Οι γονείς ενημερώνονται από τους καθηγητές, οι οποίοι τους δέχονται στο σχολείο σε προκαθορισμένο χρόνο. Κάθε παρέκκλιση από τους κανόνες της σχολικής ζωής και τις ηθικές αρχές του κοινωνικού περιβάλλοντος, η οποία εκδηλώνεται με πράξεις ή παραλείψεις, επισείει παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.

Σε περίπτωση που μαθητής δημιουργεί πρόβλημα με τη συμπεριφορά του ο ΣΔ προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι α) προφορική παρατήρηση β) επίπληξη γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Επιπλέον Παιδαγωγικά μέτρα

Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με ευθύνη του Διευθυντή, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από (3) απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή (5) συνολικά, το Συμβούλιο Τμήματος εξετάζει ενδεδειγμένους χειρισμούς .

Στους μαθητές που διακρίνονται για την διαγωγή και την επίδοσή στα μαθήματα απονέμονται τιμητικές διακρίσεις (Βραβεία και Αριστεία) από το Υπουργείο Παιδείας. Οι κυριότερες διατάξεις που αφορούν τη Φοίτηση και τις Απουσίες (ΦΕΚ 2005/2019 τ. β/ ΥΑ 79942/2019 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει) .Ο μαθητής που απουσιάζει καταγράφεται στο Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης κάθε διδακτική ώρα. Ο υπεύθυνος καθηγητής που έχει ορισθεί από τον σύλλογο διδασκόντων για τον έλεγχο των απουσιών των μαθητών τηρεί ηλεκτρονικά βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο), στο οποίο καταχωρίζεται αριθμητικά το άθροισμα των απουσιών της ημέρας κάθε μαθητή που απουσίασε, όπως αυτές έχουν καταγραφεί στο Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης. Κατά τη λήξη του Β΄ Τετραμήνου και πριν από την έναρξη των γραπτών προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων, οι απουσίες των δύο τετραμήνων αθροίζονται και το άθροισμα καταγράφεται στα ατομικά Δελτία των μαθητών/τριών. Το γενικό σύνολο των απουσιών, καθώς και τα δικαιολογητικά απουσίας που έχουν προσκομιστεί, αποτελούν τη βάση για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Δεδομένης της υποχρέωσης των υπεύθυνων καθηγητών και του Διευθυντή/ντριας του σχολείου να

ενημερώνουν άμεσα τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών και της υποχρέωσης των κηδεμόνων να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας από τη φοίτηση, οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών εφόσον το σύνολο των απουσιών του δεν υπερβαίνει τις **εκατόν δεκατέσσερις (114)** σε όλο το διδακτικό έτος. Ενώ **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη. **(79942/ΓΔ4/21.05.2019 τ.Β', Άρθρο 28)**

Ενημέρωση γονέων-υποχρεώσεις γονέων μαθητών που απουσιάζουν (79942/ΓΔ4/19, (Άρθρο 29))

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή που απουσίασε από το **σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας** άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του μαθητή σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης. Ο **υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες** για την απουσία των μαθητών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο – εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλλει στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση – ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS) ή με επιστολή. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

Σε περίπτωση που μαθητής έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή) πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/την Διευθυντή/τρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/ της Διευθυντή/τριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

Όπου στο παρόν άρθρο αναφέρεται κηδεμόνας του μαθητή/τριας νοείται το φυσικό πρόσωπο που καθορίζεται στο άρθρο 13, προκειμένου για μαθητές που δεν έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους. Οι μαθητές που έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους εκπληρώνουν προσωπικά την υποχρέωση για τη γνωστοποίηση του λόγου απουσίας τους. Κηδεμόνας του μαθητή, εφόσον είναι ανήλικος, είναι ο πατέρας και η μητέρα. Σε περίπτωση που κωλύονται ή ελλείπουν, κηδεμόνας είναι αυτός που έχει την επιμέλεια σύμφωνα με τον Αστικό κώδικα. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή

στο σχολείο , επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης , παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση , το ήθος και τη σχολική του/της επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο. Ο Κηδεμόνας ενημερώνεται για κάθε θέμα που σχετίζεται με το συγκεκριμένο μαθητή, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις όπως επισκέψεις / εκδρομές που απαιτούν μετακίνηση, είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα , όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Ωράριο λειτουργίας

Τα μαθήματα αρχίζουν κανονικά στις 11^η Σεπτεμβρίου και λήγουν τον Μάιο/Ιούνιο του επόμενου έτους. Οι ακριβείς ημερομηνίες ανακοινώνονται από το Υπουργείο Παιδείας. Το σχολείο λειτουργεί πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα – Παρασκευή) από τις 8:15 π. μ. και μέχρι το τέλος του ημερήσιου προγράμματος 14:10 μ. μ. σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα:

ΩΡΑ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
1 ^η	8:15	9:00	45'	5'
2 ^η	9:05	9:50	45'	10'
3 ^η	10:00	10:45	45'	10'
4 ^η	10:55	11:40	45'	10'
5 ^η	11:50	12:35	45'	5'
6 ^η	12:40	13:25	45'	5'
7 ^η	13:30	14:10	40'	